重庆交通大学临时维修项目申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目地址 |  | | |
| 安全状况 |  | | |
| 维修方案 | （可附页） | | |
| 详细经费预算  （元） |  | 经费来源 |  |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| 使用（呈报）单位意见：  　　 　负责人：  年 　月 日 | | | |
| 后勤与能源管理科审核意见 |  | | |
| 资产设备与后勤管理处意见 |  | | |
|  | | |
| 相关部门意见 |  | | |

备注：1.凡涉及消防、安全的维修改造需经安全管理处、基建处等部门审核;2.属年度维修计划已立项的按学校规定执行，年度计划外的小型及以上（不含零星）维修需填报此申报表；3.凡涉及的维修项目均应将维修方案（加盖公章）一并上报。