

重庆交通大学资产设备与后勤管理处文件

交大资产后勤〔2019〕2号

关于开展2019年度资产盘点 清查核实工作的通知

校属各单位：

根据重庆市教委审计组提出学校“资产盘点工作不到位”等问题及整改意见，为推动整改工作落到实处，确保学校各类资产账目清晰、账物对应，决定开展2019年度学校固定资产盘点清查核实工作。现将具体工作安排如下：

一、清查范围

全校各单位。

二、自查时间

2019年3月25日至5月31日。

三、工作要求

1.请各单位负责人高度重视，组织人员对本单位固定资产进行全面自查，做到每项实物要贴好标签、实物与固定资产账要一一对应、实物保管人要是现在本单位职工。

2.请各单位将自查任务分解、落实，做到专人负责、专人管理。在资产自查结束后，请将“资产清查工作报告”纸质件和“资产清查明细表”电子件，报送到资产设备与后勤管理处资

产管理科。

3.资产设备与后勤管理处将在各单位自查结束之后,对各单位自查情况进行抽查复核。本次盘点、清查、核实工作将与各单位年度考核挂钩。

4.各单位资产详细清单,请在资产设备与后勤管理处网页“资产管理系统”中查看和下载。

5.联系人:蒋老师、张老师;联系电话:62652462;电子邮箱:776915099@qq.com。

附件 1.资产清查工作报告

2.资产清查明细表

2019年3月19日